



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

شیوه نامه ی پروژه ی مهر

برای اجرا

در سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴

معاونت آموزش متوسطه

دبیرخانه پروژه مهر

بهار ۱۳۹۴



مقدمه

پروژه مهر، نماد مدیریت است (برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، راهبری و ارزشیابی). پروژه مهر، مظهر بهره‌وری است (کارایی و اثربخشی) و بالاخره پروژه مهر نظارت با یک رویکرد انسانی، اسلامی، اصلاحی و مثبت است. رویکرد مچ‌گیری نیست. روز اول مهر، یک روز ملی و نوروز دانش و آگاهی است. روز اول مهر، خاص وزارت آموزش و پرورش نیست بلکه متعلق به همه مردم ایران است.

بر این اساس، انتظار می‌رود که در سال همدلی و هم‌زمانی ائمه محترم جمعه و جماعات و همه مسئولین نظام جمهوری اسلامی ایران در سطح وزارتخانه‌ها و دستگاه‌ها، همدل و هم‌زمان با مسئولین وزارت آموزش و پرورش در بازگشایی هرچه بهتر مدارس از تمام مساعی خویش بهره‌گرفته و برای هر یک از سئوالات زیر، پاسخی روشن و مستدل از شوراهای برنامه‌ریزی و هماهنگی استان‌ها و مناطق آموزش و پرورش دریافت دارند:

- آیا آماده‌سازی مدارس در حد لازم و کافی انجام پذیرفته است؟
- آیا نیروی انسانی متخصص برای دوره‌های مختلف تحصیلی تأمین شده است؟
- آیا دوره‌های آموزش تدریس کتب جدیدالتالیف ضمن خدمت ویژه دبیران پایه نهم و آموزگاران پایه پنجم به خوبی برگزار شده است؟
- آیا میزان جذب و هدایت تحصیلی دانش‌آموزان به ویژه درشاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش رضایت بخش بوده است؟
- آیا وضعیت تجهیزات در مدارس و هنرستان‌ها به روزمی باشد؟
- آیا مدارس به سامانه اطلاعات و ارتباطات و حسابداری متصل هستند؟
- آیا سرانه مدارس به موقع واریز شده است؟ آیا دانش‌آموزان کتاب‌های درسی را دریافت کرده‌اند؟
- آیا جذب و ثبت نام نوآموزان و دانش‌آموزان بدو ورود به دبستان (۶ ساله‌ها) برای سال تحصیلی ۹۴-۹۵ در شهرستان و منطقه کامل انجام شده است.
- و

ضرورت و اهمیت

پروژه مهر به منظور ارتقای کمی و کیفی فعالیت های آموزش و پرورش در آستانه بازگشایی مدارس و توفیق هرچه بیشتر در امر تعلیم و تربیت، می تواند نقش کاملاً مؤثر و مفیدی داشته باشد. زیرا شناخت عینی مشکلات و تنگناهای موجود واحدهای آموزشی، ضمن کاربرد به موقع تشویق با هدف بهینه سازی عملکرد نیروی انسانی و هدایت نظام دار برنامه ها در شروع سال تحصیلی، تنها از طریق حضور فعال مدیران کل، معاونین و کارشناسان ستاد و صف وزارت آموزش و پرورش با همدلی و همزبانی سایر مسئولین و عوامل ذی نفوذ سایر دستگاه های قابل حصول است. بنابراین، ضروری است که پروژه مهر، به عنوان اقدامی سازنده، مؤثر و سازمان یافته در هر سال تحصیلی برای آماده سازی مدارس صورت پذیرد.

هدف

برنامه ریزی به منظور فراهم نمودن زمینه های مناسب و تمهید ساز و کارهای لازم جهت بازگشایی هرچه با شکوه تر مدارس به نحوی که دانش آموزان برای ورود به مدرسه لحظه شماری کنند. لذا بر مدیران مدارس است که به منظور شروع سال تحصیلی، اقدامات مؤثری را در موارد گوناگون انجام دهند تا نقش و خاطره این روز بیاد ماندنی در اذهان دانش آموزان در طول سال تحصیلی به عنوان یک خاطره خوش باقی بماند.

بخش اول: فعالیت های ادارات کل استان ها

کلیه مفاد این شیوه نامه با رعایت شیوه نامه ی شماره ۱۹۱۴ مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۵ و شیوه نامه ی شماره ۲۳۹۳۵ مورخ ۱۳۹۴/۲/۱۶ اجرایی گردد.

الف) تشکیل شورای پروژه مهر ۹۴

این شورا به منظور برنامه ریزی و هماهنگی کلیه فعالیت ها و تمهید مقدمات بازگشایی مدارس بر اساس پنج محور سازماندهی، تعمیر و تجهیز، توجیه و تبلیغ و اطلاع رسانی، تأیید صلاحیت، نظارت و ارزیابی تشکیل می گردد.

اعضاء شورای پروژه مهر استان

- مدیر کل: رئیس شورا؛
- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی: نایب رئیس شورا و مسئول کارگروه تعمیر و تجهیز؛
- معاون آموزش متوسطه: دبیر شورا؛
- معاون پژوهش و برنامه ریزی: مسئول کارگروه سازماندهی؛

- رئیس اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات: مسئول کارگروه نظارت و ارزیابی؛
- رئیس اداره روابط عمومی: مسئول کارگروه توجیه، تبلیغ و اطلاع رسانی؛
- رئیس اداره حراست: مسئول کارگروه تایید صلاحیت؛
- رئیس اداره امور اداری و تشکیلات: عضو شورا؛
- مدیر کل نوسازی: عضو شورا؛
- معاون آموزش ابتدایی: عضو شورا؛
- معاون پرورشی و فرهنگی: عضو شورا؛
- معاون تربیت بدنی و سلامت: عضو شورا؛
- مدیر توسعه مشارکتهای مردمی: عضو شورا؛
- مدیر گزینش: عضو شورا؛
- مدیر آموزش و پرورش استثنایی: عضو شورا؛
- معاون سواد آموزی استان: عضو شورا؛
- یک نفر از رؤسای مناطق آموزش و پرورش: عضو شورا؛
- رئیس اداره تکنولوژی و گروههای آموزشی معاونت ابتدایی و متوسطه: عضو شورا.

وظایف شورای پروژه مهر

- برنامه ریزی و تعیین فعالیت های استان در راستای سیاستگذاری های پروژه مهر ستاد مرکزی پروژه مهر؛
- تنظیم دستور جلسه برای کارگروه های پنجگانه؛
- پی گیری مصوبات جلسه برای کارگروه های پنجگانه؛
- نظارت بر اجرای بهینه فعالیت های پروژه مهر در ادارات تابعه و مدارس دولتی و غیردولتی زیر پوشش؛
- تایید گزارش نهایی از فعالیت های پروژه مهر ۹۴ توسط دبیرشورای استان جهت ارسال به وزارت متبوع.

وظایف دبیر شورا

- برگزاری جلسه های شورا جمعاً ۳ مورد؛
- تنظیم دستور جلسه برای شورا؛
- تنظیم صورت جلسه برای شورا؛
- پی گیری مصوبات جلسه برای شورای استان؛
- تهیه گزارش نهایی از فعالیت های پروژه مهر ۹۴ استان و ارسال به دبیرخانه پروژه مهر وزارت متبوع.

زمان تشکیل جلسات شورا پروژه

- شروع به کار شورا از پانزدهم تیر ماه ۹۴ لغایت پانزدهم مهرماه ۹۴ می باشد.

(ب) تشکیل کارگروه ها

۱- کارگروه سازماندهی

این کارگروه به منظور حسن اجرای فعالیت های مربوط به سازماندهی تشکیل می گردد و وظایف آن به شرح زیر می باشد :

*** شرح وظایف**

- رعایت مفاد شیوه نامه ی سازماندهی ثبت نام دانش آموزان و نوآموزان سال تحصیلی آینده: ۴۰۰/۲۴۷۱۱
مورخ ۹۴/۲/۱۹

- اجرای شیوه نامه ی نقل و انتقالات ؛
- انجام موارد تفاهم نامه توسعه سنواتی ؛
- ساماندهی و توزیع نیروی انسانی در سطح استان ؛
- ساماندهی انتصاب مدیران ؛
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزش ضمن خدمت ؛
- تغذیه اطلاعات سیستم بکفا براساس آخرین تغییرات ؛
- تعیین تراکم دانش آموزی و ابلاغ آن به مناطق ؛
- ساماندهی عملکرد منطقه یا شهرستان در تعیین تکلیف مجتمع های روستایی و عشایری
- ساماندهی عملکرد منطقه یا شهرستان در فرآیند شناسایی کودکان لازم التعلیم و تکمیل پوشش تحصیلی و پوشش حد اکثری دوره پیش دبستانی
- ساماندهی سنجش آمادگی تحصیلی و سلامت کودکان بدو ورود به دبستان
- اولویّت چینش مدارس در نوبت صبح (و در دوره ابتدایی اولویّت چینش مدارس در دوره ابتدایی با رعایت اجرای نظام ۳-۳) ؛
- تشکیل جلسه های ماهانه و ارائه گزارش به دبیرشورای پروژه مهرانستان .

*** اعضاء کارگروه سازماندهی**

- معاون پژوهش و برنامه ریزی: مسئول کارگروه؛
- مسئول طرح و برنامه: دبیر کارگروه ؛
- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی: عضو کارگروه؛
- رئیس اداره امور اداری و تشکیلات: عضو کارگروه؛

- نمایندگان تام الاختیار معاونین (پرورشی و فرهنگی، تربیت بدنی و سلامت، متوسطه و ابتدایی، استثنایی، نهضت سواد آموزی): عضو کارگروه؛

- نماینده مدیر مشارکت های مردمی : عضو کارگروه؛

- نمایندگان تام الاختیار ادارات ارزیابی عملکرد و حراست: عضو کارگروه؛

- کارشناس مسئول عشایر : عضو کارگروه؛

۲- کارگروه تعمیر و تجهیز

این کارگروه در جهت آماده سازی مدارس دولتی و غیردولتی برای سال تحصیلی جدید تشکیل و وظایف آن به شرح زیر می باشد. در ضمن، ستاد مرکزی پروژه مهر انتظار دارد که در سال جاری توجه به تعمیر و تجهیز مناطق روستایی و عشایری ، مراکز مستقل ، کلاس های چند پایه ، کلاس های ضمیمه پیش دبستانی و کلاس های استثنایی نیز در اولویت قرار داده شوند.

* شرح وظایف

- آماده سازی فضای فیزیکی و کالبدی مدارس و تأمین فضای لازم جهت استقرار کلاس ، کارگاه ها ، آزمایشگاه، نماز خانه و اماکن و تجهیزات ورزشی و ...

- تأمین و تجهیز آزمایشگاهها به تفکیک موضوعی - کارگاهها ، کتابخانه ها و وسایل ورزشی

- پی گیری امور مربوط به اتمام تعمیرات اساسی و پروژه های نیمه تمام (نوسازی و خیرساز)؛

- تعمیر و بهسازی وسایل مستعمل (حتی المقدور با مشارکت هنرستانهای فنی و حرفه ای و کاردانش)؛

- تهیه آمار دقیق دانش آموزی به تفکیک دوره های تحصیلی به منظور دریافت بسته آموزشی و ارسال به موقع به سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی؛

- توزیع به موقع بسته های آموزشی با هماهنگی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی؛

- تهیه تجهیزات و وسایل آموزشی و کلاس های آمادگی؛

- تامین و تجهیز مدارس به امکانات آزمایشگاه ها به تفکیک موضوعی و وسایل مورد نیاز فعالیت های بهداشتی و پرورشی و ورزشی؛

- تمهید مقدمات جهت انجام تعمیرات جزئی در مدارس؛

- تخصیص اعتبار لازم به مدارس درخصوص هزینه های بازگشایی؛

- استفاده از مشارکت نهادها، ارگان ها و مردم جهت تجهیز و آماده سازی مدارس و مراکز مستقل و کلاس های ضمیمه و آموزش پیش دبستانی؛

- برنامه ریزی جهت جمع آوری وسایل اسقاطی مدارس؛

- تشکیل جلسه های ماهانه و ارسال صورت جلسه ها برای دبیرشورای پروژه مهر استان .

اعضاء کارگروه تعمیر و تجهیز

- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی: مسئول کارگروه؛
- رئیس اداره تدارکات: دبیر کارگروه؛
- معاون مدیر کل نوسازی : عضو کارگروه؛
- رئیس اداره بودجه: عضو کارگروه؛
- رئیس اداره تکنولوژی آموزشی و گروه های آموزشی (معاونت ابتدایی و متوسطه) : عضو کارگروه؛
- نماینده اداره کل نوسازی ، توسعه و تجهیز مدارس : عضو کارگروه؛
- نماینده مدیر مشارکت های مردمی: عضو کارگروه؛
- نماینده توزیع کتب درسی: عضو کارگروه؛
- نماینده معاون تربیت بدنی و سلامت: عضو کارگروه؛
- نماینده معاون پرورشی و فرهنگی: عضو کارگروه؛
- نماینده معاون آموزش استثنایی: عضو کارگروه؛
- معاون آموزش عشایر: عضو کارگروه؛

۳- کارگروه توجیه، تبلیغ و اطلاع رسانی

کلیه فعالیت های فرهنگ سازی که آمادگی های لازم را برای بازگشایی مطلوب مدارس ایجاب می نماید به عهده این کارگروه می باشد.

* شرح وظایف

- پوشش خبری مناسب با هدف آشنا کردن دانش آموزان و اولیا از نحوه ثبت نام- از طرق ممکن مانند صدا و سیما، تولید بتر، چاپ پوستر و . . .
- تهیه بتر، پلاکارد، تراکت و ارسال آن به مناطق (جهت نصب در مدارس و میادین شهر)؛
- هماهنگی با مسئولین آموزش و پرورش جهت حضور در نماز جمعه های محلی به عنوان سخنران قبل از نماز؛
- دعوت از خانواده شهدا، جانبازان، آزادگان، مسئولین شهری، محلی جهت حضور در مراسم بازگشایی؛
- برنامه ریزی و تمهید مقدمات جهت گرامی داشت هفته دفاع مقدس روز نیایش (عرفه) و برپایی اعیاد قربان و غدیر بر اساس بخشنامه های صادره از طرف مراجع ذی صلاح؛
- برپایی نمایشگاه (کتاب، عکس، پوستر، دستاوردهای دانش آموزان و معلمان و ...)؛

- هماهنگی جهت ارسال پیام مقام عالی وزارت، مدیرکل استان و رؤسای مناطق تابع از طریق سایت به کلیه مدارس؛

- تشکیل جلسه های هفتگی و پی گیری نحوه اطلاع رسانی به معلمان - اولیا دانش آموزان در خصوص ساماندهی نیروی انسانی، وضعیّت ثبت نام و توجیه آیین نامه های جدید ارسالی .

*** اعضاء کارگروه توجیه ، تبليغ و اطلاع رسانی**

- رئیس اداره روابط عمومی : مسئول کارگروه؛
- کارشناس روابط عمومی: دبیر کارگروه ؛
- مسئول فعالیت های گروهی : عضو کارگروه؛
- رئیس اداره فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه : عضو کارگروه .

۴- کارگروه تأیید صلاحیت

- این کارگروه مسئولیت تأیید صلاحیت افراد را به شرح زیر بر عهده دارد:
- تأیید صلاحیت نیروی جدید الانتصاب؛
 - تأیید صلاحیت و ساماندهی سرایداران؛
 - تأیید صلاحیت افراد مشمول تقدیرنامه (پروژه مهر) ؛
 - تشکیل جلسه های ماهانه و ارسال صورت جلسه ها به دبیر شورای پروژه مهر استان .

اعضاء کارگروه

- رئیس اداره حراست : مسئول کارگروه ؛
- کارشناس مسئول پرسنلی اداره حراست: دبیر کارگروه؛
- مدیر گزینش: عضو کارگروه؛
- کارشناس مسئول فیزیکی : عضو کارگروه؛

۵- کارگروه نظارت و ارزیابی

این کارگروه بر روند کلی اجرای پروژه مهر نظارت مستقیم دارد که وظایف آن به شرح زیر می باشد :

*** شرح وظایف**

- نظارت بر ثبت نام نوآموزان و دانش آموزان؛
- نظارت بر نقل و انتقالات معلمان؛

- نظارت بر رعایت آیین نامه انتصاب افراد به خصوص مدیران مدارس و معاونین مدارس و واحدهای آموزشی؛
- نظارت بر صدور ابلاغ برای کلیه کارکنان تا ۱۵ مرداد ماه؛
- نظارت بر امور صورت گرفته کارگروه ها جهت اطلاع از اجرای مطلوب و بهینه ی برنامه ها و فعالیت ها؛
- تهیه و تدوین برنامه بازدید از مراسم بازگشایی مدارس (روز غنچه ها، روز شکوفه ها، و روز جوانه ها سه شنبه مورخ ۹۴/۶/۳۱ و بازگشایی مدارس روز چهارشنبه مورخ ۹۴/۷/۱)
- تهیه، تدوین و استخراج نتایج بازدید توسط گروه ارزیاب استانی از مراسم بازگشایی براساس فرم های تدوین شده مربوط؛
- تجزیه و تحلیل فعالیت های پروژه مهر ۹۴ در دو بخش ادارات، مدارس دولتی و غیردولتی و تنظیم و ارسال گزارش آن به دبیر شورای پروژه مهر استان؛
- نظارت بر سامانه بکفا و ابلاغ عنوان پست های تعلق گرفته به هر آموزشگاه مطابق با آمار دانش آموزی ثبت نام شده در سامانه سناد به مدیران مدارس .

اعضاء کارگروه

- رئیس اداره ارزیابی عملکرد : مسئول کارگروه ارزیابی؛
- کارشناس مسئول ارزیابی عملکرد: دبیر کارگروه؛
- کارشناس مسئول پاسخگویی به شکایات: عضو کارگروه؛
- کارشناسان اداره ارزیابی عملکرد: عضو کارگروه؛
- کارشناس مسئول مدارس و مراکز غیر دولتی : عضو کارگروه؛
- رییس اداره سنجش : عضو کارگروه؛
- نمایندگان معاونت های آموزشی: عضو کارگروه .

بخش دوم : فعالیت های ادارات تابع

الف) تشکیل شورای پروژه مهر ۹۴ در مناطق تابع همانند ادارات کل صورت می پذیرد. با این تفاوت که معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی مناطق علاوه بر مسئولیت کارگروه تعمیر و تجهیز مسئولیت کارگروه انتصابات مدیران را به شکل زیر به عهده دارند .

کارگروه انتصابات

این کارگروه مجری بخشنامه انتصاب مدیران و معاونان واحدهای آموزشی و پُست های اداری می باشد.

* شرح وظایف

- اعلام نتایج ارزیابی از فعالیت ها؛
- اجرای بخشنامه انتصاب مدیران و معاونان واحدهای آموزشی؛
- اجرای بخشنامه انتصاب اداری؛
- اعلام نتیجه به شوراپروژه مهرانستان جهت اقدامات مقتضی .

اعضای کارگروه

- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی: مسئول کارگروه؛
- مسئول امور اداری: دبیر کارگروه؛
- مسئول ارزیابی عملکرد: مسئول ارزیابی از فعالیت های مدیران و اعلام نتایج آن به کارگروه : عضو کارگروه؛
- معاونین آموزشی (ابتدایی ، متوسطه)، پرورشی و فرهنگی و تربیت بدنی و سلامت : عضو کارگروه؛
- معاون پژوهش برنامه ریزی و نیروی انسانی: عضو کارگروه؛
- کارشناس مسئول مدارس و مراکز غیردولتی: عضو کارگروه؛
- مسئول اداره حراست: عضو کارگروه .

ضمناً اعضای کارگروه ارزیابی در مناطق به شرح زیر می باشند:

- کارشناس مسئول ارزیابی عملکرد: مسئول کارگروه ارزیابی؛
- کارشناس یا کاردان ارزیابی عملکرد: دبیر کارگروه؛
- نماینده مدیر مشارکت های مردمی: عضو کارگروه؛
- نمایندگان مدیران دوره های تحصیلی: عضو , دونفر از مدیران مدارس ترجیحاً یک خانم و یک آقا: عضو کارگروه؛
- مسئول سواد آموزی شهرستان / منطقه: عضو کارگروه؛
- افرادى که در طی سال تحصیلی به عنوان راهنمای آموزشی با اداره ارزیابی عملکرد همکاری داشتند: عضو کارگروه .

بخش سوم: فعالیت های مدارس

تشکیل شورای بازگشایی مدارس مهرماه سال ۱۳۹۴

اهداف شورا: آماده سازی، زیباسازی- شاداب سازی جهت برگزاری جشن بازگشایی مدارس به نحوی که منظور شاداب سازی فقط آراستگی ظاهر نباشد بلکه به شیوه ارتباط دانش آموزان با مربیان و معلمان و بالعکس نیز پرداخته شود.

اعضاءشورا

- مدیر مدرسه : رئیس شورا؛
- معاون آموزشی : دبیر شورا؛
- سایر معاونان: عضو شورا؛
- نماینده معلمان: عضوشورا؛
- خدمتگزار و سرایدار: عضوشورا؛
- اعضای انجمن اولیا مربیان: عضوشورا؛
- اعضای شورای دانش آموزی: عضوشورا؛
- معلم تربیت بدنی و مراقب سلامت : عضوشورا؛

وظایف شورا

- تهیه تقویم زمان بندی و اولویت کاری جهت آماده سازی، ثبت نام دانش آموزان ونوآموزان و بازگشایی مدارس؛
- تشکیل شورای معلمان در هفته قبل از شروع سال تحصیلی؛
- تنظیم برنامه هفتگی مدرسه و توزیع آن در بین دانش آموزان روز اول مهرماه؛
- دریافت ابلاغ و تحویل برنامه کاری همکاران قبل از شروع سال تحصیلی؛
- تهیه و تنظیم تقویم اجرایی سالانه مدرسه؛
- برگزاری جشن بازگشایی مدرسه (دعوت و تقدیر از خانواده های معظم شهدا، جانبازان، ایثارگران، بازنشستگان سال قبل، مسئولین شهری و محلی، دانش آموزان ساعی و برتر در زمینه های فرهنگی، آموزشی، پرورشی - ورزشکاران و دانش آموزان ساعی و برتر در زمینه و ورزشی و . . .)؛
- بزرگداشت هفته دفاع مقدس روز نیاپش (روز عرفه) با توجه به شرایط سنی و پایه تحصیلی دانش آموزان (برگزاری نمایشگاه؛ دعوت از نیروی انتظامی و . . .)؛
- برگزاری مسابقات مختلف علمی، فرهنگی، ورزشی و بهداشتی . . .)؛
- اجرای برنامه های شاد و متنوع آموزشی (با محوریت اعیاد قربان تا غدیر و آموزش سلامت)؛

- تمهیدات لازم در خصوص برگزاری اجرای هماهنگ ورزش صبحگاهی با رادیو ورزش؛
- تزئین واحدهای آموزشی جهت ورود دانش آموزان در روز بازگشایی؛
- نصب و برافراشته نمودن پرچم جمهوری اسلامی ایران به شکلی زیبا که نشان از اقتدار ملّتی شهیدپرور باشد. (برگزاری مراسم پرچم)؛
- آماده سازی سامانه صوتی و تجهیزات مربوط در مدرسه؛
- استقبال از دانش آموزان (تهیه دروازه قرآن، اسپند دود کردن، اهداء شاخه گل)؛
- زیباسازی درب ورودی، تابلو مدرسه (ورودی ها، راهروها، نصب آینه، مشخص نمودن محل تبلیغات، دیوارنویسی.....).
- بهسازی فضاهای نمازخانه، کتابخانه و اتاق بهداشت و مشاوره و پایگاه تغذیه سالم آبخوری سرویس های بهداشتی و فضا های ورزشی؛
- بهسازی دفاتر مدارس و رنگ آمیزی کلاس ها و استفاده از پرده های الوان با توجه به روانشناسی رنگ ها؛
- ایجاد فضای سبز و محوطه سازی (ساخت آب نما، نصب نیمکت، سطل های زباله همراه با کیسه زباله و اجرای طرح حیاط پویا در مدارس با اشکال و رنگ های متفاوت، استفاده از گلدان، نصب تخته سیاه، میز نشریات و نصب تلفن عمومی و...)
- برنامه ریزی به منظور احیاء هویت فرهنگی (شناسایی مکان های تاریخی و شخصیت های علمی، مذهبی، و ورزشکاران و نخبگان ورزشی محل سکونت دانش آموزان و برگزاری مسابقات و بازدید از موزه ها و ارائه تحقیقات توسط دانش آموزان در طی سال تحصیلی)؛
- نصب قاب شرح زندگی نامه شهید، خیر مدرسه ساز، دانشمندان و ... برای واحدهای آموزشی که به نام آن بزرگواران مدرسه نامگذاری شده است؛
- نصب تهویه، آینه، پیام های بهداشتی، رخت آویز، تأمین آب گرم - صابون مایع در سرویس های بهداشتی، استفاده از سطل های زباله درب دار به همراه کیسه زباله و نظافت سرویس های بهداشتی با استفاده از مواد ضدعفونی کننده؛
- جداسازی آبخوری ها از سرویس بهداشتی و نصب مخازن موقت نگهداری آب آشامیدنی استاندارد در مناطق دارای مشکل آب (اجرای بخشنامه ۲۱۸۳۸۴ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶)
- بهسازی پایگاه تغذیه سالم مدرسه (نصب شیر آب، توزیع مواد خوراکی مجاز، دارا بودن کارت صحّت سلامت و لباس سفید برای فروشنده، رنگ آمیزی داخل و خارج پایگاه تغذیه سالم مدرسه حتی الامکان رنگ آمیزی قابل شست و شو و رعایت کامل اصول بهداشتی) نصب لیست اقلام مجاز و پیام های بهداشتی - تغذیه ای؛
- بهسازی و تجهیز آزمایشگاه، کارگاه، سایت رایانه - فضای ورزشی روباز و سر پوشیده؛

- تهیه لوحه ها و بسته های آموزشی- کیت ها - وسایل کمک آموزشی به تناسب کتب درسی جدید
- مورد نیاز مدرسه - کانون های ورزشی و فضاهای ورزشی مدارس؛
- تهیه تجهیزات - امکانات ورزشی و بهداشتی؛
- تدوین و تنظیم برنامه هفتگی درسی دانش آموزان و ارائه آن در روز اول مهر به دانش آموزان؛
- نصب زنگ مناسب با آهنگ ملایم؛
- خط کشی محوطه و زمین های ورزشی و اجرای طرح حیاط پویا - نصب میله پرچم المپیاد ورزشی درون مدرسه ای؛ - آماده سازی فضا جهت برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای؛
- تهیه پوشاک و لوازم التحریر با همکاری انجمن اولیا و مربیان برای دانش آموزان نیازمند؛
- بهسازی وسایل گرمایشی و سرمایشی مدارس؛
- تمهید مقدمات برای هوشمند سازی کلاسهای درس؛
- کمک گرفتن از نیروهای انتظامی در جهت امنیت خیابان های اطراف مدرسه خصوصاً در زمان ورود و خروج دانش آموزان ؛
- تبصره: برای مناطق روستایی و مناطق کم برخوردار و محروم ، جشن بازگشایی مدارس در شروع سال تحصیلی به صورت منطقه ای و یا استانی طراحی و برگزار شود و لذا این جشن صرفاً محدود به آماده سازی مدارس شهری و برخوردار از امکانات نگردد .

نحوه ارزشیابی از فعالیت های پروژه مهر ۹۴

طبق روال هر ساله گروه ارزیاب در سطح ستاد، ادارات کل و مناطق تابعه تشکیل و در روز جشن غنچه ها ، شکوفه ها و اول مهر در ادارات کل، ادارات و مدارس حضور یافته و براساس فرم های پیوست نتایج ارزیابی تعیین و ادارات کل و مناطق تابعه برتر مشخص و معرفی خواهند شد. در ضمن ضروری است فرم های ارزیابی همراه شیوه نامه به تمامی واحدهای آموزشی ارسال گردد.

برای حصول اطمینان از دستیابی به اهداف تعیین شده و شرح وظایف مندرج در شیوه نامه پروژه مهر از محتوای برنامه های اجرا شده و شیوه عملکرد عوامل ، از طریق مراجع ذی صلاح در طول اجرای پروژه مهر ارزشیابی به عمل خواهد آمد .

فرم بازدید عملکرد شورای پروژه مهر سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴

اداره کل و ادارات تابع آموزش و پرورش

ردیف	ملاک های ارزیابی	عالی (۵)	بسیار خوب (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	مستندات قابل رؤیت در روز بازدید
۱	عملکرد جلسات متشکله شورای پروژه مهر						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۲	عملکرد کارگروه سازماندهی (بر اساس نمون برگ شماره ۱ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۳	عملکرد کارگروه تعمیر و تجهیز (بر اساس نمون برگ شماره ۲ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۴	عملکرد کارگروه توجیه، تبلیغ و اطلاع رسانی (بر اساس نمون برگ شماره ۳ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۵	عملکرد کارگروه تأیید صلاحیت (بر اساس نمون برگ شماره ۴ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۶	عملکرد کارگروه نظارت و ارزیابی (بر اساس نمون برگ شماره ۵ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۷	ارسال شیوه نامه بخشنامه و فرم های ارزیابی						نمونه شیوه نامه، بخشنامه ها
۸	نحوه تعامل و جذب مساعدت های بخش های دولتی ، خصوصی						مکاتبات صورت گرفته و لیست مساعدت های مادی و نقدی و ...
۹	تهیه و تنظیم برنامه بازدید از روز جشن غنچه ها شکوفه ها و بازگشایی - نحوه برگزاری جشن غنچه هاو شکوفه ها و بازگشایی مدارس						برنامه و لیست بازدید - بخشنامه ها و برگزاری نمایشگاه
۱۰	طرح ها و ابتکارات صورت گرفته در راستای پروژه مهر						حداقل دو طرح و ابتکار ثبت شود
	جمع کل						امتیاز نهایی : <input type="text"/>

کارگروه ارزیابی پروژه مهر ۹۴

وزارت آموزش و پرورش

فرم بازدید از نحوه فعالیت های شورای بازگشایی واحدهای آموزشی
اداره آموزش و پرورش در سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴

نام مدرسه : دوره تحصیلی : شماره تلفن : نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه : نوبت ..

ردیف	ملاک های ارزیابی	عالی (۵)	بسیار خوب (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
۱	برنامه ریزی مفید و قابل اجرا از طریق تشکیل جلسات برای اجرای مطلوب پروژه مهر					
۲	صدور ابلاغ داخلی برای اعضای شورای بازگشایی و تقسیم وظایف					
۳	کیفیت و بهداشت عمومی واحد آموزشی (رعایت نکات ایمنی در سیستم گرمایشی و سرمایشی طبق بخشنامه ۲۲۸۱۳۹ مقام عالی وزارت - کپسول اطفاء حریق دارای تاریخ شارژ - جعبه ی کمک های اولیه در مدارس) جداسازی سرویس های بهداشتی از آبخوری و لوله کشی صابون مایع					
۴	زیباسازی و رنگ آمیزی و شعار نویسی دیوار های بیرون و داخل، درب ورودی، سالن ها، دفاتر، کلاس ها - آبخوری - سرویس های بهداشتی - فضاهای آموزشی - درج پیام های بهداشتی و سلامت و ... و استفاده از پرده های الوان با توجه به روانشناسی رنگ ها ایجاد فضای سبز، قرار دادن نیمکت، سطل زباله درب دار با کیسه زباله، تلفن عمومی، میز نشریات با محتوای پیشگیرانه از آسیب های اجتماعی - پرورشی و فرهنگی - سلامت و تربیت بدنی...					
۵	نصب زنگ مناسب با صدایی ملایم و نصب پرچم جمهوری اسلامی ایران که نشانه اقتدار مدرسه می باشد، نصب تابلوی مدرسه و نصب میله پرچم المپیاد ورزشی درون مدرسه ای - سیستم صوتی مناسب					
۶	بهسازی و تجهیز فضاهای نمازخانه، کتابخانه (گسترش فرهنگ پژوهش)، اتاق مشاوره و پایگاه تغذیه سالم مشاوره - اتاق بهداشت و پایگاه سلامت - فضاهای ورزشی - سرویس های بهداشتی - آبخوری - ساماندهی نصب تابلو مدرسه بطوری که در هنگام ورود احتمالی ماشین های آتش نشانی مشکلی ایجاد نگردد. بهسازی و تجهیز اتاق ورزش؛ خط کشی محوطه و ایمن سازی وسایل و فضا های ورزشی - انجام تمهیدات اجرای طرح حیاط پویا (رعایت فاصله از موانع نظیر سگوها - باغچه ها و ... و تجهیز میله های ورزشی به روکش مواد نرم و ...) و فضای مناسب برای برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای انجام امور تبلیغی و ساماندهی تابلو اعلانات با رویکرد شاداب سازی و آموزش سلامت و مهارت های پیشگیرانه از آسیب های اجتماعی و تحرک بدنی					
۷	تمهیدات لازم جهت برگزاری نماز جماعت - تلاوت قرآن و آشنایی با سیره و روش زندگی ائمه اطهار به عنوان والاترین الگوی زندگی					
۸	بهسازی و تجهیز آزمایشگاه، کارگاه، سایت و ارتقای رایانه ها و ... تهیه کیت های کمک آموزشی و بسته های آموزشی مورد نیاز مدرسه در جهت هوشمند سازی و فن آوری اطلاعات و ارتقای سطح علمی و آموزشی دانش آموزان - تهیه بانک سوالات در مدرسه					
۹	تمهیدات برگزاری اجرای هماهنگ ورزش صبحگاهی با رادیو ورزش در جهت سلامت جسمی و روانی دانش آموزان					
۱۰	استفاده مدرسه از سامانه ی اموال مدارس کشور					
۱۱	استفاده مدرسه از سامانه ی حسابداری مدارس کشور					
۱۲	تهیه و تنظیم و توزیع برنامه هفتگی به دانش آموزان در روز اول مهر					
۱۳	تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی و تقویم اجرایی سالانه					
۱۴	تهیه پوشاک و لوازم تحریر با همکاری انجمن اولیا و مربیان برای دانش آموزان نیازمند					
۱۵	پلمب و بسته شدن دفاتر امتحانات - آمار - لیست دبیران و					
۱۶	دعوت از مسئولین اداری، محلی، بازنشستگان سال قبل، خانواده شهدا، جانبازان و آزادگان در مراسم بازگشایی و مشارکت پررنگ اولیای دانش آموزان - ورزشکاران و ...					
۱۷	برگزاری مراسم جشن غنچه ها - شکوفه ها (مقطع ابتدایی - پایه اول) جشن جوانه ها (متوسطه اول - پایه اول) و برگزاری جشن بازگشایی مدارس و شروع سال تحصیلی برای تمامی دانش آموزان (در تمام مقاطع و تمام مدارس)					
۱۸	تمهیدات و تدابیر واحد آموزشی در جهت ارائه خدمات سواد آموزی همچنین تلاش در جهت جذب اولیا بی سواد دانش آموزان					
۱۹	بزرگداشت هفته دفاع مقدس (برگزاری نمایشگاه، کتاب و ... روز نیایش و تبلیغات لازم اعیاد قربان تا غدیر					
۲۰	ابتکارات مدرسه در راستای اجرای بهینه پروژه مهر ۹۴					

جمع امتیاز:

نام و نام خانوادگی ارزیاب و امضا:

ارزیابی عملکرد کارگروه سازمان دهی استان..... منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیابی				
		ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	ساماندهی ثبت نام دانش آموزان و نوآموزان(سناد)					
۲	انجام نقل و انتقالات طبق شیوه نامه و صدور ابلاغ ها تا قبل از بازگشایی مدارس)					
۳	ساماندهی و توزیع نیروی انسانی حداکثر تا پایان تیرماه (مرداد ماه) به همراه صدور ابلاغ توسط مناطق ذی ربط					
۴	برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزش ضمن خدمت (جدیدالاستخدام و مدیران جدیدالانتصاب) به ویژه دبیران پایه نهم و آموزگاران پایه پنجم (از طریق بسته های حمایتی و کتب جدید التألیف دوره ابتدایی)					
۵	تغذیه اطلاعات سیستم بکفا براساس آخرین تغییرات					
۶	رعایت تراکم دانش آموزی و ابلاغ آن به مناطق براساس تراکم اعلام شده از سوی معاونت توسعه مدیریت وزارت متبوع					
۷	اولویت چینش مدارس در نوبت صبح (و مدارس ابتدایی با الویت ۳-۳)					
۸	تشکیل جلسات ماهانه و ارائه گزارش به دبیر شورای پروژه مهر					
۹	اجرای دقیق تفاهم نامه منعقد شده بین ادارات کل با وزارت متبوع و پی گیری سیاست های ابلاغی(همچنین تفاهم نامه بین ادارات و مناطق) میزان توجه به مفاد تفاهم نامه و رعایت آن در برنامه های استان					
جمع کل						
امتیاز نهایی:						

ارزیابی عملکرد کارگروه تعمیر و تجهیز استان..... منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیاب				
		ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	آماده سازی فضای فیزیکی و کالبدی مداس و تامین فضای لازم جهت استقرار کلاس- کارگاه ها- آزمایشگاه - نماز خانه و فضاهای ورزشی - سرویس های بهداشتی - آبخوری - پایگاه تغذیه سالم - اتاق بهداشت - کانون های ورزشی - فضاهای مناسب برای برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای- حیاط پویا ...					
۲	پی گیری امور مربوط به اتمام تعمیرات اساسی و پروژه های نیمه تمام (نوسازی و خیرساز) و تعمیرات جزئی					
۳	تعمیر و به سازی وسایل مستعمل حتی المقدور با مشارکت مدارس فنی و حرفه ای و کاردانش					
۴	توزیع به موقع کتب درسی و کتب راهنمای معلم و سایر اجزای بسته های آموزشی					
۵	تهیه وسایل آموزشی و کمک آموزشی					
۶	تجهیز مدارس به وسایل ورزشی و بهداشتی و پرورشی و ورزش صبحگاهی					
۷	تجهیز مدارس به سیستم های نرم افزاری مثل سیستم حسابداری و مالی					
۸	تمهید مقدمات جهت انجام تعمیرات جزئی در مدارس مخصوصا ملزومات ورزشی و بهداشتی و جمع آوری وسایل اسقاطی در مدارس و شناسایی نقاط کور غیر قابل استفاده برنامه ریزی جهت استفاده بهینه پیشگیری از آسیب های اجتماعی					
۹	تخصیص اعتبار لازم به مدارس در خصوص هزینه های بازگشایی و اجرای هر چه مطلوب تر پروژه مهر					
۱۰	استفاده از مشارکت نهادهای، ارگان ها و مردم جهت تجهیز و آماده سازی مدارس و آماده سازی مدارس و مراکز مستقل و کلاسهای ضمیمه آموزش پیش دبستانی همچنین پاکسازی اطراف مدارس از آسیب های اجتماعی					
۱۱	برنامه ریزی جهت جمع آوری وسایل اسقاطی مدارس					
۱۲	تشکیل جلسات ماهانه و ارسال صورت جلسات برای دبیر شورا					
۱۳	اولویت دادن به شاداب سازی فضای مدارس ابتدایی					
	جمع کل					
	امتیاز نهایی:					

نمون برگ شماره ۳:

ارزیابی عملکرد کارگروه توجیه و تبلیغ و اطلاع رسانی استان منطقه.....

مستندات مورد نیاز جهت ارزیابی	مقیاس ارزیاب					ملاک های ارزیابی	ردیف
	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)		
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده						پوشش خبری مناسب با هدف آشنا کردن دانش آموزان و اولیا از نحوه ثبت نام، تحولات نظام جدید، استقرار پایه نهم و پنجم از طرق ممکن مانند صدا و سیما، تولید بنر، چاپ و ...	۱
نمونه تراکت ها و ...						تهیه بنر، پلاکارد، ترک و ارسال آن به مناطق (جهت نصب در مدارس و میادین شهر)	۲
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده، نمونه دعوت نامه ها						دعوت از خانواده شهدا، جانبازان، آزادگان، مسئولین شهری، محلی جهت حضور در مراسم بازگشایی	۳
زمان و مکان سخنرانی ثبت گردد						سخنرانی مسئولین آموزش و پرورش قبل از خطبه های نماز جمعه	۴
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده						گرامی داشت هفته دفاع مقدس	۵
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده						برپایی نمایشگاه (کتاب، عکس، پوستر، دستاوردهای دانش آموزان و معلمان و ...) در زمینه فرهنگی و هنری ورزشی و نشان دادن آثار جشنواره نوجوان سالم و جشنواره ابتکارات	۶
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده و ...						هماهنگی جهت ارسال پیام وزیر، مدیرکل استان و رؤسای مناطق تابع از طریق سایت به مدارس	۷
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده و ...						تشکیل جلسات ماهانه و ارائه گزارش به دبیر شورای پروژه مهر	۸
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده و ...						تشکیل جلسات هفتگی و پیگیری نحوه اطلاع رسانی به معلمان اولیاء دانش آموزان در خصوص ساماندهی نیروی انسانی، وضعیت ثبت نام، توجیه آئین نامه های جدید ارسالی	۹
امتیاز نهایی:						جمع کل	

ارزیابی عملکرد کارگروه تأیید صلاحیت استان منطقه.....

مستندات مورد نیاز جهت ارزیابی	مقیاس ارزیاب					ملاک های ارزیابی	ردیف
	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)		
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده						تأیید صلاحیت نیروی جدیدالانتصاب	۱
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده						تأیید صلاحیت و ساماندهی سرایداران	۲
لیست تقدیرشدگان و هدایای اختصاص داده شده						تأیید صلاحیت گیرندگان تقدیرنامه (پروژه مهر)	۳
صورت جلسات، مصوبات اقدام شده						تشکیل جلسات ماهانه و ارسال صورت جلسات به دبیر شورا.	۴
امتیاز نهایی:						جمع کل	

ارزیابی عملکرد کارگروه نظارت و ارزیابی استان منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیاب				
		ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	نظارت بر ثبت نام دانش آموزان و نوآموزان					
۲	نظارت بر نقل و انتقالات					
۳	نظارت بر رعایت آئین نامه انتصاب					
۴	نظارت بر صدور ابلاغ برای کلیه کارشناسان تا ۱۵ مرداد ماه					
۵	نظارت بر امور صورت گرفته کمیته ها جهت اطلاع از اجرای بهینه					
۶	تهیه و تدوین برنامه بازدید از مراسم بازگشایی مدارس (بند ۹ بازدید عملکرد بهتر است حذف شود)					
۷	تهیه و تدوین و استخراج نتایج بازدید توسط گروه ارزیاب استانی از مراسم بازگشایی براساس فرم های تدوین شده مربوط					
۸	تحلیل فعالیت های پروژه مهر ۹۳ در دو بخش ادارات و مدارس و تنظیم گزارش آن به دبیر شورای پروژه مهر					
۹	نحوه تقدیر از فعالیت های پروژه مهر سال گذشته					
۱۰	تشکیل جلسات توجیهی برای مدیران مدارس					
۱۱	نظارت فرآیندی بر عملکرد مدارس در طول تابستان توسط شورای پروژه مهر مناطق					
۱۲	نظارت بر تحقق پوشش کامل لازم التعلیمان دوره ابتدایی به ویژه بازماندگان و تارکین تحصیل - پوشش حد اکثری کودکان ۵ ساله در پیش دبستانی					
۱۳	نظارت بر امر غربالگری کودکان بدو ورود به ویژه پایه اول					
جمع کل						
امتیاز نهایی:						

نکته مهم: مسئول هریک از کارگروه ها موظفند پس از اجرای پروژه مهر، این نمون برگ را با همفکری

عوامل اجرایی زیرپوشش تکمیل و در پایان مأموریت به دبیر شورای پروژه مهر استان تحویل دهند.

همچنین دبیران شوراهای پروژه مهر استان های کشور و مسئولین تیم های اعزامی از طرف ستاد

مرکزی پروژه مهر معاونت آموزش متوسطه نیز موظفند پس از اتمام مأموریت، این نمون برگ را

تکمیل و به دبیر ستاد مرکزی پروژه مهر وزارت همراه با سایر اسناد مثبته عودت فرمایند .

"دبیرخانه پروژه مهر وزارت"

نمون برگ نظر سنجی ارتقاء سطح کیفی مفاد شیوه نامه همراه با پیشنهادهای سازنده ، درج ابتکارات و خلاقیت ها

۱- نظرات و پیشنهادات:

۲- انتقادات:

۳- ابتکارات و خلاقیت ها: